



FRAKO Kondensatoren-  
und Anlagenbau GmbH

**FRAKO** ist ein mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Baden, das in den Bereichen Blindleistungskompensation, Power-Quality und Energie-Management-Systeme international tätig ist und eine technologische Führungsposition einnimmt. Wir bieten unseren Kunden innovative und individuelle Lösungen.

Zum Aufbau einer professionellen Stabstelle „Technische Dokumentation und Kommunikation“ suchen wir eine(n) motivierte(n), einsatzfreudige(n) Mitarbeiter(-in)

## **Bachelor of Science Technische Dokumentation und Kommunikation**

### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung und Pflege von Druckschriften wie Betriebsanleitungen, Prospekte, Schulungs-, Präsentationsmaterial und Kataloge über unsere Produkte und Dienstleistungen unter Berücksichtigung unseres Corporate Design.
- Ergänzung, Pflege und Verwaltung unserer Internetseite [www.frako.com](http://www.frako.com)
- Koordination der Herstellung von Druckerzeugnissen bei externen Partnern.
- Erstellung von Technischen Aufsätzen und Berichten zu Themen wie Power Quality, Energiemanagement und verwandten Themen ggf. auch in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistungsunternehmen.
- Mitarbeit bei Produkteinführungen und allgemeine Pressearbeit.
- Analyse und laufende Beobachtung der Printerzeugnisse, Öffentlichkeitsarbeit und Internetpräsentation unserer Wettbewerber.
- Unterstützung unseres internationalen Vertriebs in der Kommunikation mit Partnern und Kunden.

### **Sie zeichnen sich aus durch:**

- Elektrotechnisches Fachwissen, auf dessen Basis Sie durch Ihr fachredaktionelles Geschick unsere Produkte und Dienstleistungen in den verschiedenen Medien modern und zukunftsweisend darstellen können.
- Belastbare Rechtskenntnisse bei der Produktsicherheit und der Produzentenhaftung.
- Ausbildung als Bachelor of Science Technische Dokumentation und Kommunikation oder Technischer Redakteur mit Berufsausbildung in der Elektrotechnik oder Ähnliches.
- Von Vorteil sind Erfahrungen im Bereich Blindleistungs-Kompensation, Power Quality und Energie-Management Systemen oder anverwandten Gebieten, sind aber nicht Bedingung.
- Kommunikationsfreudiges Wesen, sicheres Auftreten.
- Teamarbeiten genauso gewohnt wie selbständiges arbeiten.
- Innovatives und kostenbewusstes Handeln bei der Auswahl von Lösungen.
- Gute Kenntnisse von Softwaretools zur Erstellung von Dokumentation und Internetpräsentationen sowie MS-Office Kenntnisse (Outlook, Excel, Word, PowerPoint) für die tägliche Kommunikation.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Weitere Sprachkenntnisse (Französisch, Spanisch, Russisch) wären von Vorteil.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortliche Tätigkeit mit Querschnittsprofil über das gesamte Unternehmen.
- Internationales und modernes Arbeitsumfeld.
- Flexible Arbeitszeiten und eine Leistungsgerechte Vergütung.

Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühest möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte an:

### **FRAKO Kondensatoren- und Anlagenbau GmbH**

Personalleitung Frau S. Schill  
Tscheulinstraße 21a  
79331 Teningen

Tel.-Nr.: 07641-453-570  
E-Mail: [schill@frako.de](mailto:schill@frako.de)  
[www.frako.com](http://www.frako.com)